

# POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

---

## 1. Introducción

CAMVIATE S.A.S. es una sociedad colombiana que genera valor para personas y empresas mediante tres Líneas de Valor: Comercio, Transformación Empresarial y Desarrollo de Negocios.

En desarrollo de sus actividades, CAMVIATE S.A.S. comercializa bienes, productos y servicios propios y de terceros; desarrolla actividades de transformación empresarial, consultoría, estructuración y ejecución de proyectos; identifica y desarrolla oportunidades de negocio; celebra alianzas y relaciones comerciales; y ejecuta las actividades complementarias, conexas o necesarias para el desarrollo de su objeto social.

Para el desarrollo de estas actividades, CAMVIATE S.A.S. puede recolectar y tratar información personal de clientes, usuarios, visitantes de su sitio web, prospectos, proveedores, aliados, contratistas, colaboradores y demás personas naturales con las que mantenga o pueda establecer algún tipo de relación.

CAMVIATE S.A.S. adopta la presente Política de conformidad con la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y demás normas que las modifiquen, adicionen, complementen o sustituyan.

## 2. Objetivo

Establecer los criterios, principios, procedimientos y finalidades aplicables a la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, transmisión, transferencia y supresión de los datos personales tratados por CAMVIATE S.A.S., e informar a los Titulares sobre sus derechos y los mecanismos para ejercerlos.

## 3. Alcance

Esta Política aplica al tratamiento realizado por CAMVIATE S.A.S. mediante medios físicos, electrónicos o digitales, incluido camviate.com, su catálogo y tienda virtual, procesos de compra y contratación, formularios, correo, teléfono, WhatsApp, redes sociales, plataformas tecnológicas, herramientas de analítica, cookies y tecnologías similares, pasarelas de pago, servicios logísticos y sistemas administrativos.

## 4. Responsable del tratamiento

**CAMVIATE S.A.S.**

NIT: 902058685-7

Domicilio: Villavicencio, Meta, Colombia

Dirección: Calle 24 # 1-191 Casa 1 Manzana 1, Barrio Duany 1, Villavicencio, Meta

Correo electrónico: [contacto@camviate.com](mailto:contacto@camviate.com)

Teléfono: +57 318 181 1184

Sitio web: [camviate.com](http://camviate.com)

## 5. Principios aplicables

**Legalidad.** El tratamiento se realizará conforme a las normas aplicables en Colombia.

**Finalidad.** Los datos serán tratados para finalidades legítimas, informadas al Titular y relacionadas con las actividades de CAMVIATE S.A.S.

**Libertad.** El tratamiento se realizará con autorización previa, expresa e informada cuando esta sea requerida legalmente.

**Veracidad o calidad.** La información deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

**Transparencia.** El Titular podrá obtener información sobre la existencia y tratamiento de sus datos.

**Acceso y circulación restringida.** Los datos serán utilizados únicamente por personas autorizadas y dentro de los límites legales.

**Seguridad.** CAMVIATE S.A.S. implementará medidas razonables técnicas, humanas y administrativas para proteger la información.

**Confidencialidad.** Quienes intervengan en el tratamiento deberán mantener la confidencialidad incluso después de terminada su relación con CAMVIATE S.A.S.

## **6. Datos personales que pueden ser tratados**

Dependiendo de la relación con el Titular, CAMVIATE S.A.S. podrá tratar, entre otros:

- Nombres y apellidos; tipo y número de identificación; dirección; ciudad y departamento; correo electrónico y teléfono.
- Información de facturación, pedidos, compras, productos y servicios adquiridos e historial comercial.
- Solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, información contractual, profesional o laboral cuando resulte necesaria.
- Datos técnicos de navegación, dirección IP, dispositivo, navegador, interacciones, cookies y tecnologías similares.
- Información relacionada con campañas publicitarias y analítica digital.

CAMVIATE S.A.S. aplicará el principio de necesidad y procurará recolectar únicamente los datos pertinentes para las finalidades correspondientes.

## **7. Finalidades del tratamiento**

### **7.1 Clientes, usuarios y prospectos**

1. Identificar y contactar al Titular y atender solicitudes de información.
2. Gestionar relaciones comerciales, contractuales y de servicio, así como cuentas de usuario cuando exista esta funcionalidad.
3. Procesar compras, pedidos, pagos, facturación, despachos, entregas y seguimiento logístico.
4. Gestionar cambios, devoluciones, garantías, retractos, reversiones de pago y servicio posventa cuando resulten aplicables.
5. Atender peticiones, consultas, quejas y reclamos.
6. Prestar servicios, ejecutar proyectos de Transformación Empresarial y desarrollar iniciativas de Desarrollo de Negocios.
7. Elaborar propuestas y cotizaciones, realizar seguimiento comercial, medir satisfacción y mejorar productos, servicios y experiencia.
8. Mantener registros administrativos, contables, tributarios, contractuales y comerciales.

### **7.2 Comunicaciones comerciales y de relacionamiento**

Cuando exista autorización o fundamento legal aplicable, CAMVIATE S.A.S. podrá informar sobre productos y servicios, novedades, lanzamientos, eventos, contenidos, proyectos, promociones, ofertas, encuestas y campañas de fidelización mediante correo, teléfono, SMS, WhatsApp, redes sociales u otros canales autorizados. El Titular podrá solicitar que cesen las comunicaciones que dependan de su autorización.

## 8. Comercio electrónico

CAMVIATE S.A.S. opera o podrá operar una tienda virtual en [camviate.com](https://camviate.com) para adquirir bienes, productos y servicios propios o comercializados por CAMVIATE S.A.S. provenientes de terceros. Para ejecutar una compra podrá ser necesario tratar datos de identificación, contacto, entrega, facturación, pedido, medio de pago seleccionado, estado de la transacción, logística, garantías y servicio posventa.

CAMVIATE S.A.S. procurará no almacenar directamente información financiera sensible cuando sea procesada por una pasarela de pagos o entidad financiera independiente.

## 9. Proveedores, contratistas y aliados

Sus datos podrán utilizarse para evaluar y gestionar relaciones comerciales, solicitar propuestas, elaborar y ejecutar contratos, gestionar pagos, registros contables y tributarios, proyectos, alianzas, oportunidades de negocio, cocreación y controles administrativos.

## 10. Colaboradores y candidatos

CAMVIATE S.A.S. podrá tratar información de candidatos, colaboradores, exempleados, contratistas y profesionales para procesos de selección, evaluación de perfiles, formalización y administración de relaciones, pagos, acceso a herramientas y cumplimiento de obligaciones laborales, contractuales, tributarias y de seguridad social.

## 11. Datos sensibles

CAMVIATE S.A.S. no solicitará datos sensibles salvo que sean estrictamente necesarios para una finalidad legítima y permitida. Cuando excepcionalmente sea necesario tratarlos, se informará que no es obligatorio autorizar su tratamiento, su naturaleza sensible y la finalidad específica, y se solicitará autorización expresa cuando corresponda.

## 12. Datos de niños, niñas y adolescentes

Los productos y servicios de CAMVIATE S.A.S. no están dirigidos específicamente a niños, niñas o adolescentes y la empresa no busca recolectar intencionalmente su información. Si excepcionalmente resulta necesario tratarla, se aplicarán las garantías reforzadas previstas en la legislación colombiana, el interés superior del menor y las autorizaciones legalmente correspondientes.

## 13. Sitio web, cookies y tecnologías digitales

CAMVIATE S.A.S. podrá utilizar cookies y tecnologías similares necesarias para el funcionamiento del sitio y, cuando corresponda y se cuente con las autorizaciones requeridas, para recordar preferencias, analizar uso y tráfico, evaluar campañas, personalizar experiencias y realizar actividades de marketing. La utilización detallada de estas tecnologías se desarrolla en la Política de Privacidad y en el Aviso y Configuración de Cookies de [camviate.com](https://camviate.com).

## 14. Herramientas y terceros tecnológicos

CAMVIATE S.A.S. podrá utilizar proveedores nacionales o internacionales de hosting, comercio electrónico, pagos, mensajería, correo, redes sociales, analítica, publicidad, almacenamiento, automatización, inteligencia artificial, seguridad y logística. Cuando actúen como Encargados del Tratamiento, se procurará establecer obligaciones adecuadas de seguridad, confidencialidad y uso limitado.

## 15. Transmisión y transferencia

CAMVIATE S.A.S. podrá transmitir datos a terceros que actúen por cuenta de la empresa y realizar transferencias cuando un tercero reciba los datos como Responsable. En ambos casos dará aplicación a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y demás normas aplicables.

Para el alojamiento web, analítica o pasarelas de pago, CAMVIATE S.A.S. podrá transmitir o transferir datos a servidores en Colombia o en el exterior, garantizando contratos de transmisión conforme a la reglamentación colombiana.

## 16. Redes sociales

CAMVIATE S.A.S. mantiene o podrá mantener presencia en redes sociales. Cada plataforma posee sus propias políticas. Cuando una persona suministre información a CAMVIATE S.A.S. por estos medios y la empresa la recolecte, almacene o utilice para atender solicitudes, gestionar relaciones comerciales o prestar servicios, ese tratamiento estará sujeto a esta Política. CAMVIATE S.A.S. no será responsable por el tratamiento independiente realizado por cada plataforma.

## 17. Autorización del Titular

Cuando sea requerida, la autorización será previa, expresa e informada y podrá obtenerse mediante documentos físicos, formularios electrónicos, casillas de aceptación, mensajes de datos, comunicaciones, grabaciones, conductas inequívocas u otros mecanismos permitidos legalmente. CAMVIATE S.A.S. conservará evidencia cuando resulte necesario.

## 18. Casos en los que no se requiere autorización

- Información requerida por entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

## 19. Derechos de los Titulares

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando legalmente no sea necesaria.
- Ser informado, previa solicitud, sobre el uso dado a sus datos.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio, una vez agotado el trámite correspondiente cuando sea exigible.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión cuando resulte procedente.
- Acceder gratuitamente a sus datos objeto de tratamiento.
- Abstenerse de responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de niños, niñas y adolescentes cuando corresponda.

## 20. Área responsable y canales

La administración de CAMVIATE S.A.S. gestionará las solicitudes relacionadas con protección de datos personales.

Correo electrónico: [contacto@camviate.com](mailto:contacto@camviate.com)

Asunto sugerido: Protección de Datos Personales

Teléfono: +57 318 181 1184

## 21. Procedimiento para consultas

Las consultas serán atendidas dentro de un término máximo de diez (10) días hábiles contados desde su recepción. Cuando no sea posible atenderlas dentro de dicho término, se informarán los motivos y la fecha de respuesta, que no podrá superar los cinco (5) días hábiles adicionales.

## 22. Procedimiento para reclamos

El reclamo deberá identificar al Titular, describir los hechos y el derecho que desea ejercer, incluir datos de contacto y los documentos de soporte cuando resulten necesarios. El término máximo para atenderlo será de quince (15) días hábiles contados desde el día siguiente a su recepción. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes para que subsane. Transcurridos dos (2) meses sin respuesta, se entenderá desistido.

Cuando no sea posible atender el reclamo dentro del término fijado, se informarán los motivos y la nueva fecha, sin superar ocho (8) días hábiles adicionales.

## 23. Seguridad de la información

CAMVIATE S.A.S. adoptará medidas razonables técnicas, humanas, organizacionales y administrativas para proteger los datos frente a acceso no autorizado, pérdida, uso indebido, alteración, consulta o divulgación no autorizada, destrucción o fraude. Ningún sistema tecnológico puede considerarse absolutamente invulnerable.

## 24. Conservación de los datos

Los datos se conservarán durante el tiempo razonablemente necesario para cumplir las finalidades para las cuales fueron recolectados, mantener relaciones contractuales o comerciales, cumplir obligaciones legales, contables, tributarias o administrativas, gestionar garantías o reclamaciones y ejercer o defender derechos. Cuando desaparezca la finalidad y no exista obligación que justifique su conservación, serán eliminados, anonimizados o sometidos al procedimiento correspondiente.

## 25. Supresión y revocación

El Titular podrá solicitar la supresión o revocar la autorización cuando resulte legalmente procedente. La solicitud podrá ser negada cuando exista un deber legal o contractual de conservar la información o el tratamiento sea necesario para reconocer, ejercer o defender derechos.

## 26. Confidencialidad

Toda persona que intervenga en el tratamiento en nombre de CAMVIATE S.A.S. deberá mantener la confidencialidad y utilizar la información únicamente para las finalidades autorizadas, incluso después de finalizar la relación que permitió el acceso.

## 27. Aviso de privacidad

Cuando no sea posible poner directamente a disposición del Titular esta Política al momento de recolectar los datos, CAMVIATE S.A.S. podrá utilizar un Aviso de Privacidad que informe la existencia de la Política, la forma de consultarla y las finalidades relevantes.

## 28. Registro Nacional de Bases de Datos

CAMVIATE S.A.S. dará cumplimiento a las obligaciones relacionadas con el Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) cuando, de acuerdo con los criterios regulatorios vigentes, resulte obligada a realizar dicho registro, esto es al alcanzar activos totales superiores a 100.000 UVT.

## 29. Modificaciones

CAMVIATE S.A.S. podrá modificar esta Política por cambios legales, regulatorios, tecnológicos, organizacionales o de sus productos, servicios, canales o prácticas. Los cambios sustanciales serán comunicados mediante mecanismos razonables y se solicitará nuevamente autorización cuando legalmente corresponda.

## 30. Vigencia

La presente versión entrará en vigencia a partir de su aprobación y publicación por CAMVIATE S.A.S.

Fecha de actualización: agosto de 2026.

## 31. Glosario

**Autorización.** Consentimiento previo, expreso e informado otorgado por el Titular cuando sea requerido.

**Base de datos.** Conjunto organizado de datos personales objeto de tratamiento.

**Dato personal.** Información vinculada o asociable a una persona natural determinada o determinable.

**Dato sensible.** Información que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

**Encargado del Tratamiento.** Persona que realiza tratamiento por cuenta del Responsable.

**Responsable del Tratamiento.** Persona que decide sobre la base de datos y/o las finalidades y medios del tratamiento.

**Titular.** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

**Tratamiento.** Cualquier operación sobre datos personales, incluida recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización o supresión.

**Transferencia.** Operación en la que el receptor actúa como Responsable del Tratamiento.

**Transmisión.** Comunicación de datos a un tercero para que los trate por cuenta del Responsable.

**Aviso de Privacidad.** Comunicación que informa la existencia de las políticas, la forma de consultarlas y las finalidades relevantes.